

AURA COOPERATIVA SOCIALE

Bilancio Sociale 2020



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI.....	5
Aree territoriali di operatività.....	5
Valori e finalità perseguite	5
Attività statutarie e oggetto sociale	6
Collegamenti con altri enti del Terzo settore	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo.....	10
Organo di controllo	11
Modello di Gestione e controllo (ex D.Lgs.231/2001).....	11
I principali stakeholder	13
Rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	15
5. LE RISORSE UMANE IMPIEGATE IN AURA COOPERATIVA SOCIALE.....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Compensi e retribuzioni componenti degli organi di amministrazione e controllo.....	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
Dimensioni valoriali	20
Attività.....	21
Certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità	23
Raggiungimento degli obiettivi di gestione.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
Risorse economiche.....	25
8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente Bilancio Sociale fornisce una visione di sintesi delle scelte operate in aderenza ai valori e alla loro applicazione nell'erogazione dei servizi offerti da Aura Cooperativa Sociale. Questo strumento consente di integrare le informazioni sui risultati economici con la rendicontazione degli obiettivi strategici della Cooperativa. Consente una migliore conoscenza e valutazione del lavoro svolto e individua la cornice all'interno della quale individuare gli obiettivi strategici per i prossimi anni.

Il Bilancio Sociale condivide la storia della Cooperativa e le attività con i principali stakeholder, ovvero gli enti pubblici e privati, la società civile, le comunità territoriali di riferimento, gli altri operatori sociali e le imprese profit con cui Aura intrattiene rapporti di vario tipo.

È lo strumento che consente di fornire trasparenza agli obiettivi, alle attività e agli impegni che si sono raggiunti e che si intende perseguire, partecipando le modalità di gestione dei servizi, di coinvolgimento dei soci, dei lavoratori e di tutti gli stakeholder nell'obiettivo della responsabilità sociale.

Il Bilancio Sociale di Aura Cooperativa Sociale segue le richieste specifiche previste dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) e le 'Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti locali del Terzo Settore'. Riprende informazioni presenti nei documenti ufficiali della Cooperativa: statuto, bilancio di esercizio, nota integrativa, relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione e visura camerale.

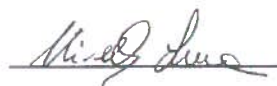
Attinge inoltre dai verbali delle assemblee e dall'apporto delle diverse aree di attività.

Il 2020 è per Aura il primo anno di redazione del bilancio sociale; per questo vuole essere un'esposizione relativamente sintetica dei fatti, che si andrà ad implementare negli anni futuri. Un saluto a tutti i soci ed un ringraziamento per la partecipazione e la fiducia.

Il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione.

Tribano, 28 maggio 2021

Il Presidente
Luca Nicorelli



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le Cooperative Sociali). L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo di redigere il bilancio sociale 2020 per tutti gli enti del terzo settore.

Per Aura Cooperativa Sociale è il primo bilancio sociale, pertanto si considera questo elaborato come punto di partenza.

Le rendicontazioni qui contenute fanno riferimento al bilancio d'esercizio 2020, alla relativa nota integrativa e alla relazione sulla gestione redatta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'organo competente per l'approvazione del bilancio sociale è l'Assemblea dei Soci ed il presente bilancio è stato approvato in data 25/06/2021.

Il presente bilancio sociale, che sarà depositato in camera di Commercio entro 30 gg dalla data di approvazione, verrà pubblicato sul sito ufficiale di Aura Cooperativa Sociale: www.auracs.org.

E' inoltre reso disponibile ai soci che ne facciano richiesta.

3. INFORMAZIONI GENERALI

Informazioni generali:

Denominazione	AURA COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03673630285
Partita IVA	03673630285
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (plurima)
Indirizzo sede legale	VIALE EUROPA 37/B - TRIBANO (PD)
Iscrizione Albo Nazionale delle Cooperative	A110783
Telefono	049/5342550
Fax	049/7964836
Sito Web	www.auracs.org
Email	info@auracs.org
Pec	auracs@pec.it
Codici attività Ateco	88.91.00
	56.29.10
	81.10.10
	81.21.00
	81.29.10
	81.30.00
	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Aura Cooperativa Sociale è attiva principalmente nelle province di Padova e Rovigo.

Valori e finalità perseguite

Conformemente alla legge 381/91 Aura Cooperativa Sociale non ha scopo di lucro e il suo fine si riassume nel *perseguimento dell'interesse generale della comunità* attraverso alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, nonché lo svolgimento di attività d'impresa indicate nel successivo art. 5 finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate; *nel garantire la continuità lavorativa* per i soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

L'operato di Aura Cooperativa Sociale si ispira ai principi di mutualità, di solidarietà, di democraticità, curando il legame con il territorio e un equilibrato rapporto di sussidiarietà con le Istituzioni Pubbliche; coopera attivamente con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore.

Attività statutarie e oggetto sociale

Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 4 dello Statuto, la Cooperativa ha come oggetto:

- a) dare assistenza nei servizi tutelari del settore socio/assistenziale, sanitario, educativo;
- b) dare assistenza ausiliaria a domicilio e scolastica a favore di soggetti svantaggiati ed emarginati;
- c) l'organizzazione di attività assistenziali, riabilitative, culturali, ricreative e sportive a favore di portatori di handicap fisici, psichici o portatori di altri disagi sociali e delle loro famiglie;
- d) creare centri educativi ed assistenziali rivolti a minori;
- e) gestire scuole materne, asili nido, centri per l'infanzia e asili integrati;
- f) dare assistenza domiciliare ad anziani, minori e agli inabili anche in età lavorativa, in stato di bisogno;
- g) gestire case di riposo, centri di accoglienza, case famiglia, centri diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, centri sociali giovanili, case di vacanza, campeggi ed ostelli, istituti per minori e strutture residenziali e speciali rivolte all'inserimento sociale degli immigrati, tossicodipendenti, prostitute, persone senza fissa dimora;
- h) prestare servizi di animazione e educazione sociale nel territorio, mediante azioni di promozione socio/educative e socio culturali con l'obiettivo di prevenire forme di disagio, devianze e marginalità sociali;
- i) dare servizi di trasporto ed accompagnare soggetti disabili, svantaggiati, anziani e comunque non autonomi;
- j) realizzare centri di lavoro guidato finalizzato al recupero e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- k) provvedere all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, anche con progetti individuali e/o collettivi, all'incontro tra domanda ed offerta, all'attuazione degli interventi di politica del lavoro, anche a percettori di ammortizzatori sociali e parasubordinati; erogare attività formativa finalizzata alla qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

l) Promuovere convegni, tavole rotonde, seminari, corsi di aggiornamento allo scopo di favorire la formazione degli operatori e giungere ad individuare ed affrontare problemi comuni;

m) l'assunzione di appalti da privati, dallo Stato, da Enti Pubblici Territoriali e da Società per l'esecuzione di lavori e fornitura di servizi di: pulizia, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione di aree, di stabili e di impianti; manutenzione, gestione, realizzazione e recupero di aree verdi urbane e rurali, ortofloricoltura e assemblaggio; gestione servizi e aree cimiteriali; recupero e manutenzione manufatti di edilizia pubblica; affissioni pubbliche e private; gestione di autoparcheggi e noleggio automezzi con conducente; trasporto conto terzi; gestione e catalogazione anche con uso di software di servizi amministrativi, contabili e demografici;

n) la gestione di attività nel campo del turismo, dell'organizzazione del tempo libero, contribuendo alla gestione di soggiorni, campeggi, alberghi, case alloggio, istituendo itinerari didattici e turistici anche nell'ambito della valorizzazione delle tradizioni agricole e rurali;

o) l'erogazione di servizi di informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, anche con progetti individuali e/o collettivi, all'incontro tra domanda ed offerta, all'attuazione degli interventi di politica del lavoro, anche a percettori di ammortizzatori sociali e parasubordinati; l'erogazione di attività formativa finalizzata alla qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE PADOVA	2001
FEDERSOLIDARIETA' Consiglio Provinciale di Padova di Federsolidarietà	2001 Consigliere dal 2018

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONAI	6,98

Contesto di riferimento

Alle cooperative sociali è riconosciuto e affidato dall'ordinamento giuridico un ruolo primario nell'organizzazione e gestione dei servizi di interesse generale, che Aura Cooperativa Sociale realizza occupandosi della gestione di *servizi all'infanzia* (asili nido, centri infanzia), di *servizi educativi nel territorio* (Centri estivi, doposcuola) e *a domicilio* (Servizi educativi domiciliari), di *servizi sociali ed assistenziali* nel territorio e nei Comuni; dal 2012 inoltre svolge attività di Politiche Attive del Lavoro.

Con l'incorporazione di Nova Cooperativa Sociale si è aggiunta la gestione di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e deboli, tra cui principalmente servizi di *igiene ambientale*, di *manutenzione del verde*, portierato e guardiania, assemblaggio.

Storia dell'organizzazione

Aura Cooperativa Sociale, nata a Tribano nel 2001, opera principalmente nelle province di Padova e Rovigo, nel settore socio-assistenziale, socio sanitario e socio-educativo.

Da vent'anni anni, grazie all'impegno e alla professionalità dei suoi operatori, coniuga la qualità delle prestazioni con la sussidiarietà e la solidarietà a cominciare dalla umanizzazione e dalla personalizzazione del servizio educativo, della cura e assistenza, attraverso una sempre maggiore attenzione alle fasce più deboli.

Da Gennaio 2020 Aura e Nova Cooperativa Sociale, partner storico e consolidato collaboratore, hanno perfezionato il processo di fusione per incorporazione, dando origine ad una Cooperativa plurima (A e B), più idonea a conseguire i rispettivi scopi mutualistici.

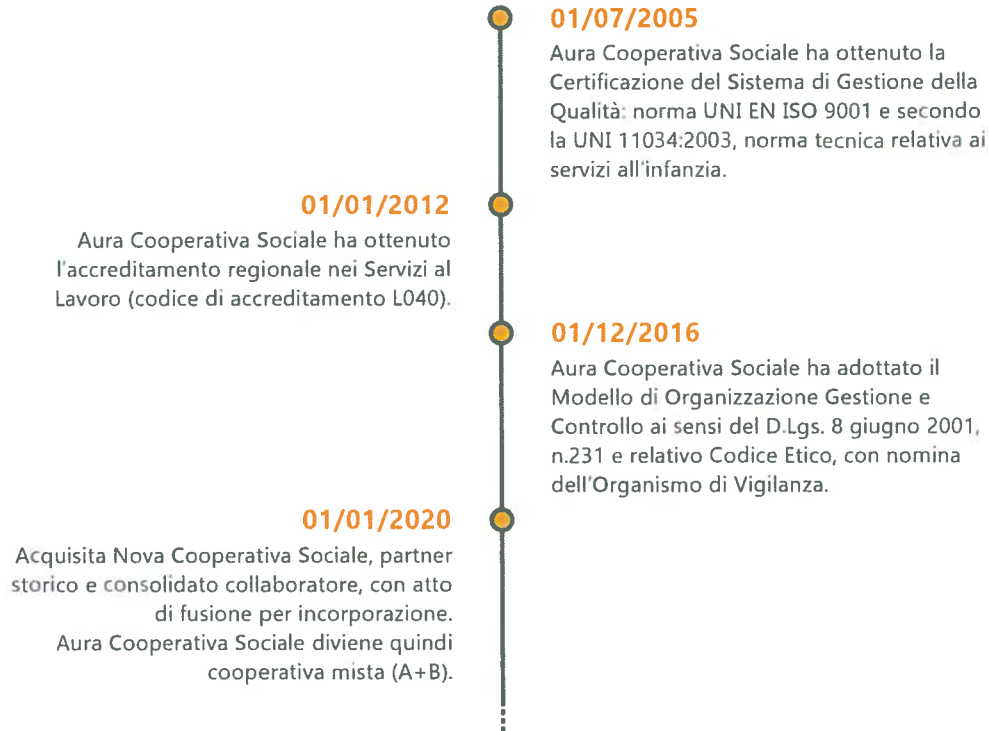


aura
COOPERATIVA SOCIALE

O.N.L.U.S (art. 10 D.Lgs. 460/97)
Viale Europa, 37/B
35020 TRIBANO PD



Certificato n. 614



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero dei soci	Tipologia dei soci
59	Soci cooperatori lavoratori

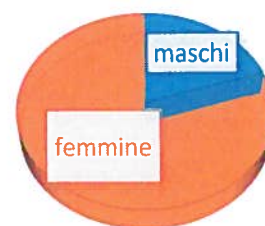
Sistema di governo e controllo

Composizione del Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Rappresentante legale	Data nomina	Durata carica	Numero mandati	CARICA
LUCA NICORELLI	Sì	30/01/2020	Approvazione del bilancio 2022	1	PRESIDENTE
CRISTINA SCARPARO	No	30/01/2020	Approvazione del bilancio 2022	1	VICE PRESIDENTE
VALENTINA TONIOLO	No	30/01/2020	Approvazione del bilancio 2022	1	CONSIGLIERE
ELISA ROSSETTO	No	30/01/2020	Approvazione del bilancio 2022	1	CONSIGLIERE
ANTONELLA BARBIN	No	20/12/2020	Approvazione del bilancio 2022	1	CONSIGLIERE

Consiglio di Amministrazione	
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
5	di cui soci cooperatori lavoratori

COMPOSIZIONE CDA



Numero di incontri nell'anno e partecipazione media

Nel 2020 si sono svolti n.14 Consigli di Amministrazione, con una partecipazione media di 4,3 partecipanti per ognuno.

Organo di controllo

Il COLLEGIO SINDACALE, nominato con atto del 31 gennaio 2020, si compone come segue:

Presidente: Gallocchio Massimo

Sindaci: Gavassini Riccardo e Nucibella Devis

Sindaci supplenti: Sarragioto Gianni e Baldin Marco

La carica durerà fino ad approvazione del bilancio per l'esercizio 2022.

Modello di Gestione e controllo (ex D.Lgs.231/2001)

L'esigenza di contrastare la criminalità d'impresa, di identificare forme di responsabilizzazione per gli enti che commettono reati e la spinta normativa dell'Unione Europea, hanno portato il legislatore italiano a emanare il decreto legislativo 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", entrato in vigore il 4 luglio 2001. Aura ha adottato a dicembre 2016 un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 quale misura di prevenzione della responsabilità degli enti.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione ha inoltre nominato l'Organo di Vigilanza (ODV), una componente essenziale del Modello Organizzativo, quale organo deputato al controllo ed al monitoraggio circa la corretta applicazione del Modello Organizzativo stesso.

Assemblee e partecipazione dei soci negli ultimi 3 anni

Anno	Assemblea	Data	Punti all'Ordine del giorno	% partecipanti	% deleghe
2020	Ordinaria	24/06/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del bilancio 2019 completo della nota integrativa; 2. Approvazione della relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione; 3. Determinazione del compenso agli amministratori 4. Varie ed eventuali. 	78,00	21,00
2020	Ordinaria	30/01/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomina del Collegio dei Sindaci; 2. Nomina del Consiglio di Amministrazione; 3. Determinazione del compenso agli Amministratori; 4. Varie ed eventuali. 	71,00	19,00
2019	Straordinaria	14/09/2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del progetto di fusione per incorporazione Aura - Nova; 2. Autorizzazione e conferimento poteri per adempimento formale dell'atto di fusione; 3. Varie ed eventuali. 	76,00	11,00
2019	Ordinaria	22/05/2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del bilancio 2018 completo della nota integrativa; 2. Approvazione della relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione; 3. Determinazione del compenso agli amministratori; 4. Varie ed eventuali. 	72,00	19,00
2018	Ordinaria	16/05/2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del bilancio 2017 completo della nota integrativa; 2. Approvazione della relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione; 3. Determinazione del compenso agli amministratori; 4. Varie ed eventuali. 	83,00	17,00

I principali stakeholder

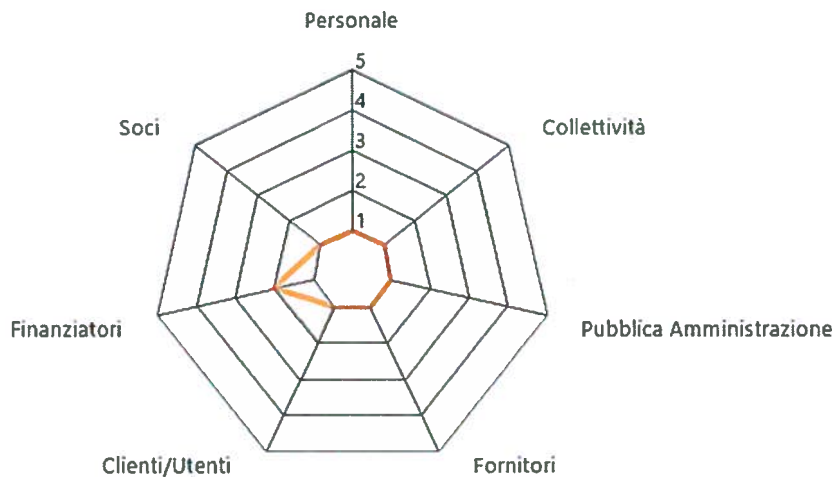
Aura Cooperativa Sociale individua le seguenti parti interessate significative:

- il committente;
- l'utente/i familiari degli utenti;
- i soci ed i dipendenti;
- la comunità locale;
- la rete della cooperazione sociale;
- i fornitori ed i partner.

Tipologia	Interesse prevalente
Personale dipendente	Rispetto del contratto di lavoro e della normativa del lavoro e previdenziale.
Soci	Rispetto delle prescrizioni di legge e degli impegni contrattuali assunti con i clienti. Tutela e riconoscimento dell'appartenenza all'Organizzazione.
Finanziatori	Stato patrimoniale, rispetto dei pagamenti concordati per prezzi scadenze e modalità.
Clienti/Utenti	Fatturazione conforme a quanto concordato per prezzi, scadenze e modalità di pagamento. Rispetto programmazione/progettazione. Qualità del servizio. Diversificazione dell'offerta.
Fornitori	Rispetto dei pagamenti e prezzi concordati. Fidelizzazione.
Pubblica Amministrazione	Fatturazione conforme a quanto concordato per prezzi, scadenze e modalità di pagamento. Rispetto programmazione/progettazione. Diversificazione dell'offerta.
Collettività	Presenza qualificata, integrazione, prevenzione.

Percentuale di Partnership pubblico: 80,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



Rilevazioni di feedback

Aura mantiene il suo impegno per un Sistema di Gestione che permetta di:

- *riconoscere* che la gestione di requisiti legati alla qualità ed alla sicurezza nello svolgimento delle attività è una priorità dell'organizzazione;
- *stabilire e mantenere* comunicazioni con le parti interessate, interne ed esterne;
- *individuare* le prescrizioni di legge e gli aspetti di qualità e sicurezza, collegati all'attività, ai prodotti ed ai servizi dell'organizzazione;
- *assegnare* risorse appropriate e sufficienti, compreso l'addestramento, per raggiungere i livelli di prestazione prefissati e mantenerli nel tempo;
- *valutare* le prestazioni legate ai requisiti di qualità e sicurezza in rapporto alla politica aziendale, agli obiettivi, ai programmi ed ai traguardi dell'organizzazione;
- *individuare* le opportunità che il *miglioramento* del sistema può apportare agli obiettivi predeterminati.

Rileva il grado di soddisfazione degli *operatori* presenti nei servizi attraverso somministrazione di un questionario annuale, incontri di coordinamento, riunioni; il grado di soddisfazione dei *utenti fruitori* dei servizi attraverso indagini in forma anonima, con due rilevazioni annuali, oltre a colloqui e incontri; il grado di soddisfazione *dell'ente committente*, attraverso questionari, incontri periodici di valutazione sul servizio erogato.

Commento ai dati

A seguito dell'emergenza Covid che ha obbligatoriamente sospeso i servizi all'infanzia, si è avviata nel 2020 un'indagine rivolta ai genitori dei bambini frequentanti i servizi nido, in merito all'interesse al riavvio dei servizi, in linea con i bisogni e le necessità delle famiglie stesse.

I questionari di soddisfazione sono stati sottoposti ad alcuni Enti committenti, relativamente ad alcuni servizi legati all'inserimento lavorativo ed all'avvio di tirocini/stage presso aziende private del territorio.

Le indagini verso i dipendenti e il completamento dell'intera rilevazione vengono posticipate all'anno 2021, viste le misure ministeriali di contenimento in vigore e la sospensione di molti servizi della Cooperativa.

5. LE RISORSE UMANE IMPIEGATE IN AURA COOPERATIVA SOCIALE

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
119	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
17	di cui maschi
102	di cui femmine
31	di cui under 35
57	di cui over 50

N.	Cessazioni
49	Totale cessazioni anno di riferimento
9	di cui maschi
40	di cui femmine
18	di cui under 35
10	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
52	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
46	di cui femmine
17	di cui under 35
15	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
8	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
8	di cui femmine
3	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	78	41
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	35	10
Operai fissi	43	28
Operai avventizi	0	3

Composizione del personale per anzianità aziendale

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	119	72
< 6 anni	87	39
6-10 anni	13	15
11-20 anni	19	18

N. dipendenti	Profili
119	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
36	Educatori
69	Operai
1	Psicologi/ghe
1	Operatori/trici dell'inserimento lavorativo
3	Operatori/trici agricoli
2	Cuochi/e
5	Impiegati

Altri dati

11	Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
----	---

21	tirocini e stage
----	------------------

Livello di istruzione del personale occupato

N. Lavoratori	
2	Laurea Magistrale
33	Laurea Triennale
33	Diploma di scuola superiore
51	Licenza media

Tipologia lavoratori/tirocinanti con svantaggio

N. Totale	Tipologia svantaggio
12	Totale persone con svantaggio
7	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91
1	persone con disabilità psichica L 381/91
3	persone con dipendenze L 381/91
1	persone detenute e in misure alternative L 381/91

Otto lavoratori con svantaggio sono soci della cooperativa.

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

La formazione ha coinvolto il personale dell'organizzazione su tematiche obbligatorie (relative alla sicurezza, igiene alimentare, pronto soccorso, privacy, emergenza Covid).

Gli ulteriori fabbisogni formativi sono stati recepiti in sede di coordinamento dei singoli servizi, attraverso il questionario di soddisfazione annuale, direttamente dal responsabile risorse umane e formazione, da normativa cogente.

Nel periodo si sono svolte 475,5 ore di formazione di cui 280 relative alla formazione obbligatoria che ha coinvolto 76 partecipanti e 195,5 ore di formazione facoltativa/professionalizzante che ha interessato 14 dipendenti, parzialmente svolte in modalità a distanza.

Formazione professionale

Ore totali	Tematiche formative	N. partecipanti	Ore pro-capite	Costi sostenuti
195,5	Gestione ambientale, gestione di impresa e normativa di settore, inserimento lavorativo, pedagogia e attività laboratoriali	14	13,97	4.480,00 €

Formazione obbligatoria salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Costi sostenuti
280	Formazione lavoratori generale e specifica; primo soccorso e antincendio; corsi utilizzo attrezzature specifiche; misure di prevenzione emergenza sanitaria	76	3,69	7.545,00 €

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
78	Totale dipendenti indeterminato	13	65
8	di cui maschi	8	0
70	di cui femmine	5	65

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
41	Totale dipendenti determinato	3	38
7	di cui maschi	3	4
34	di cui femmine	0	34

N.	Stagionali /occasionalni
3	Totale lav. stagionali/occasionalni
3	di cui maschi

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui femmine

Compensi e retribuzioni componenti degli organi di amministrazione e controllo

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	5.000,00
Organi di controllo	Indennità di carica	11.159,00

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL cooperative sociali

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni valoriali

La situazione pandemica ha fortemente condizionato l'operato di Aura nell'anno 2020; soprattutto ha comportato la necessità di ripensare le strategie di impresa, non solo per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, ma soprattutto per definire nuovi indirizzi da perseguire. L'attenzione di Aura Cooperativa Sociale si mantiene ed evidenzia nei seguenti aspetti:

Partecipazione e inclusione dei lavoratori

Analisi e considerazione delle azioni di miglioramento suggerite dai lavoratori nelle varie forme di indagine messe in campo. Assistenza sanitaria integrativa convenzionata con la Cooperativa.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione

Aumentare di almeno due punti % l'attuale 6 % di stabilizzazioni dei contratti di lavori, da tempo determinato a tempo indeterminato.

Crescita personale delle persone svantaggiate

Predisposizione di progetti personalizzati con definizione di obiettivi, azioni di sostegno e monitoraggio per il loro reale perseguimento.

Benessere personale

Il *clima lavorativo e la motivazione nel gruppo di lavoro* sono monitorati partendo dai risultati emersi da strumenti quali il questionario di soddisfazione dei lavoratori e le riunioni di coordinamento che coinvolgono tutto il personale operante in Aura. Ordinariamente Aura è attenta alle esigenze ed ai bisogni segnalati da lavoratori e utenti dei servizi; annualmente vengono coinvolti e chiamati ad esprimere esigenze e suggerimenti/reclami.

Conciliazione lavoro/famiglia

Aura favorisce la conciliazione dei tempi familiari e lavorativi con l'applicazione della flessibilità oraria nei turni di lavoro.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi

La norma in vigore sta identificando un sistema integrato per i servizi all'infanzia 0-6 anni. L'obiettivo di Aura è avviare azioni di integrazione rivolte ai target 0-3 e 3-6 implementando anche le competenze interne e la progettazione educativa.

A seguito del progetto di fusione, l'interesse di Aura è acquisire nuove competenze in ambito ambientale, anche con proposte formative del personale già inserito.

Sostenibilità ambientale

Aura propone agli enti pubblici progettazione ed erogazione di servizi (ristorazione scolastica, manutenzione del verde, igiene ambientale) in cui è primaria l'applicazione di criteri ambientali minimi, così come stabiliti da normative di settore. Persegue obiettivi ambientali strategici quali *l'efficienza e risparmio nell'uso delle risorse*, *riduzione dell'uso di sostanze chimiche* e *dei rifiuti* prodotti, preferenza per imballi ecosostenibili.

Sviluppo tecnologico

Nell'anno 2020 è stato implementato il sistema informatico per la gestione delle presenze del personale, con l'abilitazione dell'area riservata per i dipendenti. L'attenzione si indirizza all'utilizzo di strumenti digitali nella comunicazione e formazione rivolta a utenti e lavoratori. Molte attività di pubblicizzazione e promozione dei servizi, ordinariamente svolte con apertura al pubblico, si sono avvalse di piattaforme virtuali e della produzione di video promozionali di presentazione dei vari ambienti e servizi offerti (inclusa la programmazione, i laboratori ecc.). Le educatrici dei servizi nido hanno utilizzato i canali social per poter proporre attività ai bambini da svolgere a casa insieme ai propri genitori.

Attività

AREA INFANZIA

Gestione continuativa dei seguenti servizi: asilo nido Concadalbero, micronido *Foglie Verdi* di Masi, asilo nido *La luna nel Pozzo* di Ospedaletto Euganeo, servizio educativo presso l'asilo nido *Arcobalena* di Este, asilo nido *La coccinella* di Occhiobello, centro infanzia sezione nido *Le ginestre* di Baone.

Nell'area minori le attività in genere si sono concretizzate nella gestione di Centri Estivi ripresi dopo la chiusura da febbraio a giugno (proposti in *Este*, *Occhiobello*).



Progetti infanzia e minori

Gestione in qualità di partner con il Comune di Padova del progetto *Insieme per crescere*, gestione del progetto *#Spostati* in partenariato con Titolo Minori.

In qualità di capofila avvio del progetto *0-6 app*, per riscoprire il ruolo della natura nei percorsi di crescita dei bambini e sostenere la famiglia.



AREA AMBIENTE

Servizi di pulizia

In raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I. Aura-Primavera) gestione dei servizi ausiliari in otto asili nido del Comune di Padova; gestione di servizi di igiene ambientale presso i Comuni di Agna, Tribano, Cartura e aziende private tra cui Schneider Electric, TMB.

Manutenzione del verde



Gestione del servizio per i seguenti clienti:
Comune di Tribano;
Comune di Conselve,
Comune di Legnaro,
Comune di Este
Comune di Bagnoli di S.
Acquevenete s.p.a.;
Schneider Electric.
Hiref

Guardiania e portierato

Gestione del servizio presso l'azienda Schneider Electric

AREA SERVIZI AL LAVORO

Politiche attive

Gestione attività in partenariato con Irecoop Veneto di collocamento mirato - formazione e accompagnamento in tirocinio e al lavoro per persone con disabilità iscritte all'elenco di cui alla legge 68/99 e attività di supporto al servizio pubblico di collocamento mirato (Go Active; Stay Active). Avviate azioni di supporto all'inserimento di giovani NEET (Net for Neet) finanziate dal Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa europea per l'Occupazione Giovanile.

Si sono inoltre ampliati i servizi offerti in tema di supporto alla selezione e avvio e gestione di tirocini in aziende del territorio.

Assemblaggio

Attivo il Laboratorio di Tribano con assemblaggio di componentistica elettrica, meccanica ed idraulica ed apparecchiature varie per aziende del territorio

Certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

Dal 2005 Aura ha adottato un sistema per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 relativamente a: progettazione ed erogazione di servizi educativi diurni per la prima infanzia, servizi socio educativi territoriali rivolti a minori, servizi socio assistenziali. È in possesso inoltre della certificazione UNI 11034:2003 specifica per i servizi educativi alla prima infanzia.



Dal 2020 è stato ampliato l'oggetto di certificazione inserendo i servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone disabili e in stato di disagio o svantaggio sociale.

Da dicembre 2016 dispone di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001, che include il Codice Etico.

Dal 2009 è ente accreditato presso la Regione Veneto per i Servizi al Lavoro.

Raggiungimento degli obiettivi di gestione

Per l'area di sviluppo dei servizi (minori, socio assistenziali) gli obiettivi sono volti ad effettuare una formazione specifica in ambito socio assistenziale e attribuzione di incarichi specifici alle risorse umane coinvolte nell'organizzazione interna; in particolare per la contabilità analitica, ci si pone come obiettivo l'implementazione del programma di contabilità, usufruendo di potenzialità già previste, con controlli specifici sulle commesse in itinere.

L'obiettivo di partnership con Nova cooperativa sociale è stato progettato nel 2019 ed attuato nel 2020, ottimizzando così l'organizzazione delle due cooperative (A+B).

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Risorse economiche

Ricavi	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.051.190,00 €	1.508.671,00 €	1.339.477,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	717.505,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	41.842,00 €	88.540,00 €	77.381,00 €
Ricavi da altri	75.516,00 €	93.143,00 €	86.300,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €

Patrimonio	2020	2019	2018
Capitale sociale	27.525,00 €	28.500,00 €	29.475,00 €
Totale riserve	143.586,00 €	76.059,00 €	73.591,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-128.015,00 €	6.882,00 €	2.545,00 €
Totale Patrimonio netto	43.096,00 €	111.441,00 €	105.611,00 €

Conto economico	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-128.015,00 €	6.882,00 €	2.545,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-127.307,00 €	13.238,00 €	8.966,00 €

Composizione Capitale Sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	27.525,00 €	28.500,00 €	29.475,00 €
capitale versato da soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	12.750,00 €

Valore della produzione	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.890.108,00 €	1.690.716,00 €	1.507.564,00 €

Costo del lavoro	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.591.739,00 €	1.188.949,00 €	1.054.957,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	337.741,00 €	429.513,00 €	382.322,00 €
Peso su totale valore di produzione	84,00 %	70,00 %	70,00 %

Fonti delle entrate	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio	1.458.251,00 €	223.572,00 €	1.681.823,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	90.926,00 €	90.926,00 €
Rette utenti	0,00 €	41.842,00 €	41.842,00 €
Altri ricavi	75.517,00 €	0,00 €	75.517,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020		
Incidenza fonti pubbliche	1.533.768,00 €	81,00 %
Incidenza fonti private	356.340,00 €	19,00 %

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

La normativa vigente ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto *non applicabili* alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno.